

Договор возмездного оказания услуг

(Договор присоединения, для целей деятельности колл-центра)

Статья 1. Основные положения

1. Термины и определения:

1.1. Договор – настоящий договор возмездного оказания услуг АО «Home Credit Bank» (Договор присоединения, для целей деятельности колл-центра), заключаемый между Заказчиком и Исполнителем;

1.2. Заказчик – АО «Home Credit Bank», БИН 930540000147;

1.3. Исполнитель – физическое лицо, присоединившееся к Договору для целей оказания услуг Заказчику согласно Договору;

1.4. ОТП код – одноразовый СМС-код, отправляемый Заказчиком Исполнителю для присоединения к

Договору, а также для иных целей, определяемых Договором;

1.5. Стороны – именуемые совместно Заказчик и Исполнитель;

1.6. Услуга – поручение Заказчика, по которому Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику услуги, перечень которых указан в п.2 ст.2 Договора;

1.7. Страница Заявки – веб страница «Подача заявки на заключение договора возмездного оказания услуг АО «Home Credit Bank» (Договора присоединения, для целей деятельности колл-центра)», созданная Заказчиком, соответствующая требованиям Заказчика и расположенная в сети Интернет по адресу <https://home.kz/dogovor-dvou>;

1.8. Отчетный период - промежуток времени, равный одному календарному месяцу, за который осуществляется расчет и начисление фиксированной выплаты вознаграждения Исполнителю.

2. Договор разработан и заключается согласно статей 389, 395, 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК) и его действие распространяется на правоотношения между Заказчиком и Исполнителями, заключившими его на условиях настоящего Договора.

3. Лицо намеренное стать Исполнителем по Договору считается присоединившимся к нему, заключившим Договор в качестве Исполнителя и Договор считается заключенным с даты указанной Заказчиком в электронном уведомлении, направляемом Заказчиком в адрес Исполнителя посредством электронной почты (на адрес электронной почты указанный Исполнителем при выражении его воли на заключение Договора), при условии принятия Заказчиком решения о заключении Договора с таким лицом, после совершения совокупности всех следующих действий:

а) лицо, намеренное стать Исполнителем по Договору, заполняет в отношении себя все данные, подлежащие к заполнению на Странице Заявки; и

б) лицо, намеренное стать Исполнителем по Договору, на Странице Заявки прикрепляет электронную копию своего действующего документа, удостоверяющего личность; и

в) на Странице Заявки, лицо, намеренное стать Исполнителем по Договору, выбирает регион, в котором оно намерено оказывать Услуги Заказчику, а также подразделение; и

г) лицо, намеренное стать Исполнителем по Договору, ознакомляется с текстом Договора, размещенным в сети Интернет по адресу <https://home.kz/dogovor-dvou>;

д) на Странице Заявки, лицо, намеренное стать Исполнителем по Договору, запрашивает СМС-код (ОТП код) и в случае согласия с условиями Договора и выражения его воли на его заключение вводит полученный от Заказчика СМС-код и нажимает на кнопку «Подать заявку», тем самым направляя Заказчику оферту на заключение Договора с предоставлением Заказчику права выбора любой даты вступления в силу Договора в период не позднее двух недель с даты направления такой оферты; и

е) Заказчик рассматривает оферту лица, намеренного стать Исполнителем по Договору в течение 5 рабочих дней и в случае принятия решения заключить Договор с таким лицом, направляет Исполнителю в электронном виде уведомление о заключении Договора (на адрес электронной почты, указанный Исполнителем на Странице Заявки), являющееся акцептом вышеуказанной оферты с указанием даты вступления в силу Договора и Договор между лицом, направившим оферту согласно пп. д) настоящего пункта 3 и Заказчиком считается заключенным и вступившим в силу с даты указанной Заказчиком в уведомлении Исполнителю.

3-1. В случае, если Заказчик не направил лицу, намеренному стать Исполнителем по Договору уведомление, указанное в п.3. Статьи 1 Договора, Договор считается не заключенным.

Статья 2. Предмет Договора

1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику Услуги в регионе и для структурного подразделения Заказчика, указанные Исполнителем на Странице Заявки, а Заказчик обязуется оплачивать надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги на условиях Договора.

2. В оказываемые Исполнителем услуги включается:

- 1) консультирование, предоставление информационно-справочного обслуживания по телефону действующим и потенциальным клиентам Заказчика;
- 2) предложение услуг Заказчика;
- 3) осуществление сбора данных по устным обращениям клиентов и передача информации для последующей обработки работниками ответственных подразделений Заказчика;
- 4) корректное фиксирование в системе Заказчика результатов каждого звонка, осуществляемого Исполнителем;
- 5) заполнять на основании полученной от клиентов по телефону информации заявки на продукты Заказчика;
- 6) вносить изменения в контактные данные Заказчика; 7) предоставлять информацию и консультировать по телефону клиентов о задолженности;
- 8) осуществлять исходящие звонки клиентам с целью проведения маркетинговых опросов клиентов Заказчика;
- 9) осуществлять звонки клиентам Заказчика с целью получения необходимой подтверждающей и/или уточняющей информации, касающейся заключённого договора

3. Периодичность оказания услуг: согласно графику, предоставленному Заказчиком.

Статья 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

1. За надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителю на ежемесячной основе уплачивается вознаграждение в размере и порядке, предусмотренных Приложением №1 к Договору.

2. Оплата фиксированной части вознаграждения за оказанные Услуги в соответствии с п.1 ст.3 Договора производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным. Оплата нефиксированной части вознаграждения на основании документов, формируемых системой Заказчика по результатам оказываемых Услуг, путем перечисления денег на банковский счет Исполнителя.

3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что используемый им номер банковского счета принадлежит Исполнителю и вся информация, предоставленная Исполнителем, указана верно. Заказчик не несет ответственность за недостоверность информации, предоставленной Исполнителем.

4. Стоимость Услуг включает все налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, подлежащие удержанию у источника выплаты.

5. При выплате Исполнителю стоимости оказанных Услуг Заказчик выступает налоговым агентом и удерживает соответствующую сумму налогов, отчислений и иных обязательных платежей, подлежащих удержанию у источника выплаты, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 4. Условия и сроки оказания услуг

1. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с даты вступления его в силу. Срок оказания Услуг и срок действия Договора равен одному году с даты вступления в силу Договора.

2. Исполнитель обязан оказывать Услуги лично, без привлечения третьих лиц.

3. По окончании действия Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней Стороны должны урегулировать все возникшие между ними вопросы.

4. Заказчик с целью надлежащего оказания Услуг может передавать Исполнителю материальные ценности (имущество) на основании акта приема-передачи. Исполнитель в полном объеме несет ответственность за несохранность, утрату и/или порчу переданного ему имущества.

Статья 5. Права и обязанности сторон

1. Исполнитель обязан:

1.1 приступить к оказанию Услуг в срок, указанный в п.1 ст.4 Договора и оказывать Услуги в течение действия Договора. Порядок и место оказания Услуг определяется Заказчиком;

1.2 бережно относиться и стремиться к сохранению полученных от Заказчика для оказания Услуг материальных ценностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д.;

1.3 немедленно и безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки и упущения, допущенные Исполнителем;

1.4 оказывать Услуги в соответствии с указаниями Заказчика;

1.5 исполнять обязательства по неразглашению сведений, относящихся к конфиденциальной информации Заказчика, предусмотренных в Приложении №2 к Договору;

1.6 в случае причинения материального ущерба Заказчику в связи с исполнением Договора в добровольном безусловном порядке возместить Заказчику причиненный материальный ущерб в полном объеме; 1.7 вести учет, подготавливать и представлять Заказчику товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках, вверенных/переданных ему материальных ценностей (имущества);

1.8 участвовать в инвентаризации переданных ему материальных ценностей (имущества);

1.9 в случае прекращения Договора вернуть Заказчику предоставленные последним материальные ценности, инвентарь, имущество, оборудование и т.д. в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента прекращения

Договора;

1.10 по требованию Заказчика предоставлять ему информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, а также заранее, не менее чем за 1 (один) календарный день, ставить Заказчика в известность о временной невозможности оказания Услуг по Договору;

1.11 сообщить Заказчику электронную почту, номер телефона и номер банковского счета, открытый у Заказчика для получения оплаты за оказанные услуги;

1.12 предоставить удостоверение личности Заказчику;

1.13 соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности Заказчика;

1.14 уведомлять Заказчика об изменении своих контактных данных (адрес, номер телефона, адрес электронной почты и т.п.) в срок не позднее 1 банковского дня до даты таких изменений, при этом в случае нарушения такого обязательства, Исполнитель принимает на себя бремя всех последствий такого нарушения.

2. Исполнитель имеет право:

1. расторгнуть Договор с соблюдением условий, предусмотренных в ст.7 Договора;

2. на оплату фактически оказанных Услуг в случае досрочного расторжения Договора;

3. представлять письменные возражения по суммам, полученным за Услуги по Договору в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их поступления на счет Исполнителя.

3. Заказчик обязан:

1. предоставить Исполнителю всю необходимую информацию для выполнения Услуг, в т.ч. инвентарь, оборудование и иное имущество;

2. оплачивать Услуги Исполнителя на условиях Договора.

4. Заказчик имеет право:

1. в любое время проверить ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг;

2. расторгнуть Договор с соблюдением требований, предусмотренных в ст.7 Договора;

3. требовать от Исполнителя возмещения материального ущерба;

4. в течение действия Договора в одностороннем порядке вносить изменения в Договор и в приложения к Договору, ознакомив с вносимыми изменениями Исполнителя не менее чем за 1 (один)

рабочий день до их введения путем направления уведомления в электронном виде на электронную почту Исполнителя, указанную им на Странице Заявки.

5. Стороны признают, что ознакомление осуществлено надлежащим образом, если вносимые изменения направлены Исполнителю по электронной почте, по известному адресу Исполнителя, которые были предоставлены Заказчику.

Статья 6. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. В случае небрежного отношения с имуществом, инвентарем и т. д. Заказчика Заказчик имеет право требовать от Исполнителя возмещения ущерба, а также удержать, путем зачета суммы ущерба из выплачиваемой Исполнителю стоимости отказанных Услуг, на что Исполнитель выражает свое безусловное согласие.

3. О любых удержаниях путем зачета Заказчик информирует Исполнителя по электронной почте.

4. В случае необеспечения по вине Исполнителя сохранности вверенных ему материальных ценностей и/или переданного имущества определение размера ущерба, причиненного Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с рыночной стоимостью материальных ценностей/имущества или, в случае отсутствия таковых на рынке, в соответствии с рыночной стоимостью аналогичных материальных ценностей/имущества.

Статья 7. Порядок прекращения Договора

1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, при этом Исполнитель не будет иметь права требовать от Заказчика выплат любых сумм убытков и/или ущерба в связи с таким расторжением.

2. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя Исполнитель обязан направить Заказчику письменное уведомление о расторжении Договора нарочно или посредством электронной почты Исполнителя (адрес которой был предоставлен Исполнителем в соответствии с п.1.11 Ст.5 или п.1.14 Ст.5 Договора) не менее чем за 7 (семь) календарных дня до предполагаемой даты расторжения на электронную почту Заказчика по адресу Recruitment_Mass_Position@Homecredit.kz.

3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика в одностороннем порядке Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте или посредством Смс-сообщения, на номер телефона, которые были предоставлены Исполнителем в соответствии с п.1.11 Ст.5 или п.1.14 Ст.5 Договора, уведомление о расторжении Договора не менее чем за 7(семь) календарных дня до предполагаемой даты расторжения. При отправке Заказчиком уведомления о расторжении Договора посредством Смс-сообщения, то такое уведомление будет направляться с абонентского номера, при этом в качестве отправителя такого уведомления в устройстве абонентской связи получателя будет отображаться «HomeCredit». При этом, при отправке Заказчиком уведомления о расторжении Договора посредством электронной почты, то такое уведомление направляется с адреса электронной почты Заказчика указанного в разделе «Реквизиты Заказчика» настоящего Договора.

4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора по инициативе любой из сторон оплате подлежат фактически оказанные Услуги.

5. Исполнитель принимает на себя весь и любой риск использования средств связи (SMS, электронная почта), включая, но не ограничиваясь, попадание сообщений в раздел «Спам» электронной почты, недоставку сообщений, возможность любых умышленных действий третьих лиц, в том числе, мошенничества, неуполномоченного доступа к отправленной информации, а также утрату такой информации до ее получения Исполнителем/ Заказчиком, вызванную сбоями в работе средств связи, поставщиков услуг, оборудования, используемого для передачи/получения сообщений и уведомлений.

Статья 8. Обстоятельства форс-мажора

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, а также за задержку их выполнения по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые находятся вне контроля Сторон и повлекли за собой невыполнение Сторонами своих договорных обязательств, при условии, что данные

обстоятельства непосредственно повлияли на надлежащее исполнение Сторонами (Стороной) своих обязательств.

3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, забастовки, социальные беспорядки, землетрясения, пожары, бури, сели, наводнения, принятие компетентными органами государственной власти и управления Республики Казахстан законодательных и нормативных актов, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

4. Указанный перечень обстоятельств непреодолимой силы не является исчерпывающим.

5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, в течение 10 (десяти) дней уведомляет об этом другую Сторону по электронной почте с указанием даты начала событий и их описанием.

6. Сведения об обстоятельствах форс-мажора должны быть подтверждены документом, выданным уполномоченным органом.

7. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 30 (тридцать) календарных дней, Стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемого решения.

Статья 9. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами Договора, будут решаться сторонами путем переговоров.

2. При невозможности достижения соглашения спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 10. Заключительные положения

1. Договор, включая все приложения к нему, составлены при полном понимании Сторонами предмета Договора и заменяет любое другое соглашение между Сторонами.

2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

3. Любые документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, подписанные Сторонами и переданные Сторонами друг другу посредством электронной почты, будут иметь юридическую силу. При этом предоставление оригиналов документов обязательно.

4. Недействительность части Договора не влечет его недействительности в целом.

5. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны.

6. Исполнитель, заключением настоящего Договора подтверждает, что им был пройден инструктаж по информационной безопасности.

7. Исполнитель дает согласие Заказчику на сбор, обработку, хранение и использование любым допустимым законодательством Республики Казахстан способом персональных и/или биометрических данных (ФИО, ИИН, адреса, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о работе, составе семьи, номера телефонов, фотографии и видеоизображения, аудиозаписи голоса, отпечатки пальцев и иные данные собираемые Заказчиком в рамках настоящего соглашения, а также при заключении и исполнении договоров с Заказчиком) Исполнителя, полученных в ходе фото и видеосъемок, аудиозаписей, производимых в рамках маркетинговых и иных исследований, в целях определения качества и соответствия оказываемых Услуг требованиям законодательства Республики Казахстан и требованиям Заказчика, предложения услуг Заказчика и его партнеров, выполнения Заказчиком своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) законодательством иностранных государств, с правом Заказчика в указанных выше целях передавать персональные данные Исполнителя третьим лицам, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных, распространять данные в общедоступных источниках. Указанное согласие действует в течение сроков, необходимых Заказчику для достижения целей сбора и обработки данных, если иной срок не определен законодательством РК.

8. Передача Исполнителем своих прав по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика.

9. Для целей переписки Стороны соглашаются использовать: для целей направления любых корреспонденции/документов от Исполнителя Заказчику - почтовый адрес Заказчика, указанный в Договоре; для целей направления любых корреспонденции/документов от Заказчика Исполнителю – адрес электронной почты и/или телефонный номер указанные Исполнителем на Странице Заявки, либо иные известные Заказчику реквизиты Исполнителя.

10. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11. Языками Договора Стороны выбрали казахский и русский языки. Стороны заявляют, что языки Договора ими полностью поняты, смысл и значение как Договора в целом, так и отдельных его частей полностью ясны. При возникновении разночтений (противоречий) применяется текст на русском языке.

12. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов или иных данных Сторон, Стороны обязаны в течение 3-х (трёх) банковских дней, исчисляемых с даты изменения, уведомить об этом друг друга.

Реквизиты Заказчика

Адрес: 050059, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Нұрсұлтан Назарбаев, 248

БИН 930540000147

ИИК KZ45886A287130001155

в АО «Home Credit Bank»

БИК INLMKZKA КБЕ 14 тел. +7 (727) 244 54 84

факс. +7 (727) 2454 80 электронный адрес:

Recruitment_Mass_Position@Homecredit.kz

**Приложение № 1 к Договору
возмездного оказания услуг**

**(Договор присоединения, для целей деятельности колл-центра) Размер
и порядок выплаты вознаграждения Исполнителю**

Стоимость Услуг по Договору состоит из фиксированной и нефиксированной частей.

Размер фиксированной части вознаграждения, подлежащий фактической выплате Исполнителю, составляет 160 000 (сто шестьдесят тысяч) тенге в месяц. При этом если Исполнитель за отчетный период отработал меньше часов, чем было указано в графике, предоставленном Заказчиком, то указанная сумма может быть уменьшена пропорционально фактически отработанным часам.

Нефиксированная часть вознаграждения рассчитывается согласно внутреннему нормативному документу Заказчика.

___ . ___ . 20__ ж.

№ ___ Ақылы қызмет көрсету шартына
№ 2 қосымша

**Құпия ақпаратқа жататын мәліметтерді жарияламау туралы
міндеттеме**

Мен, ____,

менімен жасалынған Шартқа сәйкес:

1. маған Шарт бойынша қызметтерді көрсету барысында белгілі болатын осы міндеттеменің қосымшасына сәйкес Тапсырыс берушінің коммерциялық және банктік құпиясын құрайтын мәліметтерді (бұдан әрі – құпия ақпарат) жарияламауға; 2. Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге және жария етпеуге;
3. Рұқсат етілген, Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерімен және құжаттарымен ғана жұмыс істеуге, қандай мәліметтер қорғалатындығы туралы нақты білуге, сонымен бірге мұндай мәліметтер мен құжаттарды пайдалану ережелерін қатаң сақтауға;
4. егер бөгде тұлғалар менен Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді алуға қандай да бір әрекет жасаса, мұндай факті туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға;
5. Тапсырыс берушімен іскерлік қарым-қатынасы бар ұйымдардың құпия ақпаратын сақтауға;
6. Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын білуді Тапсырыс берушіге кез-келген нысанда нұқсан келтіретін бәсекелестік іс-әрекет ретінде кез-келген қызмет түрімен айналысу мақсатында пайдаланбауға;
7. менің шартымның қолданылуы тоқтатылған жағдайда, тікелей жетекшіме немесе Тапсырыс берушінің басқа жауапты тұлғасына менің Қызметтерді көрсетуіме байланысты менің иелігімде болған Тапсырыс берушінің құпия ақпаратының барлық тасығыштарын (қолжазбалар, шимай парақтар, сызбалар, магнит ленталары, дисктер, дискеталар, принтерден басып шығарылған құжаттар, кино-, фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және т.с.с.) беруге;
8. Тапсырыс берушіге құпия ақпарат тасығыштарының, куәліктердің, рұқсатнамалардың, қызметтік үй-жайдың, сақтау орындары мен сейф кілттерінің, жеке мөрлердің жоғалуы, жетіспеуі туралы, сонымен бірге Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын жариялауға алып келуі ықтимал басқа фактілер мен мәліметтердің мүмкін жылыстауының себептері мен шарттары туралы дереу хабарлауға міндеттенемін.
9. Жұмыскерге Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерін кез-келген мақсаттарда және кез-келген әдіспен, оның ішінде компьютерлік құрылғыларын (сыртқы дисктер мен ақпаратты жинақтаушылар, компакт дисктер, дискеталар, Bluetooth және IR арқылы деректерді тарату құрылғылары және т.с.с.) және көбейту-көшіру техника құралдарын (көшіру мен сканерлеу) пайдалану арқылы, сонымен бірге өзге заңсыз әдіспен жинауға тыйым салынады. Айрықша болып Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсаты (қағаз тасығышта немесе электрондық пошта бойынша) ғана саналады.
10. Орындаушы серіктестер мен тауарларды/жұмыстарды/ қызметтерді жеткізушілерге Тапсырыс берушінің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатымен ғана және тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді жеткізушілермен жасалынған шартта құпия ақпаратты жарияламау туралы талаптар болған жағдайда ғана беруге құқылы.
11. Менің назарыма Тапсырыс берушінің құпия ақпаратының сақталуын қамтамасыз ету бойынша тиесілі ережелер жеткізілген.
12. Маған осы ережелерді бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершіліктің жүктелуіне алып келуі мүмкін екендігі белгілі.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг

(Договор присоединения, для целей деятельности

коллцентра)

от ___ . ___ . 20__ г.

**Обязательство о неразглашении сведений, относящихся
к конфиденциальной информации**

Исполнитель обязуется:

1. не разглашать сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайны Заказчика согласно приложению к настоящему обязательству (далее - конфиденциальная информация), которые мне станут известны в ходе оказания Услуг по Договору; 2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию Заказчика, без письменного согласия Заказчика;
3. работать только с теми сведениями и документами, содержащими конфиденциальную информацию Заказчика, к которым получил доступ, зная, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими;
4. в случае любой попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие конфиденциальную информацию Заказчика, немедленно сообщить об этом факте Заказчику;
5. сохранять конфиденциальную информацию тех организаций, с которыми у Заказчика имеются деловые отношения;
6. не использовать знание конфиденциальной информации Заказчика для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Заказчику в любой форме;
7. в случае прекращения действия моего Договора передать непосредственному руководителю или другому ответственному лицу Заказчика все носители конфиденциальной информации Заказчика (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтере, кино-, фото-негативы, позитивы, модели, материалы, изделия и т.п.), которые находились в моем распоряжении в связи с оказанием мною Услуг;
8. немедленно сообщать Заказчику об утрате, недостатке носителей конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от служебных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.
9. Исполнителю запрещается сбор сведений, составляющих конфиденциальную информацию Заказчика, любыми способами и в любых целях, в том числе путем использования компьютерных устройств (внешние диски и накопители информации, компактдиски, дискеты, устройства передачи данных по Bluetooth и IR и др.) и средств копировально-множительной техники (копирование и сканирование), а равно иным незаконным способом. Исключением может являться письменное (на бумажном носителе или по электронной почте) разрешение Заказчика.
10. Исполнитель вправе передавать партнерам и поставщикам товаров/работ/услуг Заказчика сведения, составляющие конфиденциальную информацию Заказчика, только с письменного разрешения Заказчика при условии наличия в договоре с партнером и поставщиком товаров/работ/услуг условий о неразглашении конфиденциальной информации.
11. Соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Заказчика доведены до сведения Исполнителя.
12. Исполнителю известно, что нарушение этих положений может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1. Ақылы қызмет көрсету шарты

(Қосылу шарты, байланыс орталығы қызметінің мақсаттары үшін)

1-бап. Негізгі ережелер

1. Терминдер мен анықтамалар:

- 1.1. Шарт – Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында жасалған «Хоум Кредит Банкі» АҚ ақылы қызметтерді көрсетуге арналған осы шарт (Колл-орталықтың мақсаттары үшін Серіктестік шарты);
- 1.2. Клиент – «Хоум Кредит Банк» АҚ, БСН 930540000147;
- 1.3. Орындаушы – Шартқа сәйкес Тапсырыс берушіге қызмет көрсету мақсатында Шартқа қосылған жеке тұлға;
- 1.4. ОТП коды – Тапсырыс беруші Шартқа қосылу үшін, сондай-ақ Шартпен айқындалған басқа да мақсаттар үшін Орындаушыға жіберетін бір реттік SMS-код; 1.5. Тараптар – бірге Тапсырыс беруші және Орындаушы деп аталады;
- 1.6. Қызмет көрсету – Тапсырыс берушінің тапсырысы, оған сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге тізбесі Шарттың 2-бабының 2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге міндеттенеді;
- 1.7. Өтініш беті – Клиентпен құрылған, Клиенттің талаптарын қанағаттандыратын «Хоум Кредит Банкі» АҚ-на ақылы қызметтер көрсету шартын жасасуға өтінім беру (Колл-орталықтың қызметі мақсатында серіктестік шарты)» веб-парағы. талаптар және Интернетте [https:// home.kz/dogovor-dvou](https://home.kz/dogovor-dvou) мекенжайында орналасқан;
- 1.8. Есептік кезең - Орындаушыға белгіленген сыйақыны есептеу және есептеу жүзеге асырылатын бір күнтізбелік айға тең уақыт кезеңі.

2. Шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі) 389, 395, 396-баптарына сәйкес әзірленді және жасалды және оның күші Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (бұдан әрі – Азаматтық кодекс) арасындағы құқықтық қатынастарға таралады. Тапсырыс беруші және осы Шарттың талаптары бойынша оны жасаған Мердігерлер.

3. Шарт бойынша Мердігер болуға ниет білдірген тұлға Шартқа Мердігер ретінде жасасқан оған қосылды деп есептеледі және Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге жіберген электрондық хабарламада Тапсырыс беруші көрсеткен күннен бастап Шарт жасалған болып есептеледі. Тапсырыс беруші келесі әрекеттерді орындағаннан кейін осындай тұлғамен Шарт жасасу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Орындаушы электрондық пошта арқылы (Шарт жасасу туралы өз еркін білдіру кезінде Орындаушы көрсеткен электрондық пошта мекенжайына):

а) Шарт бойынша Мердігер болуға ниет білдірген тұлға Өтініш бетінде толтырылуы тиіс барлық деректерді толтырады; Және

ә) Шарт бойынша Орындаушы болуға ниет білдірген тұлға Өтінім бетіне өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесін қосады; Және

б) Өтініш бетінде Шарт бойынша Орындаушы болуға ниет білдірген тұлға Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге ниетті аймақты, сондай-ақ бөлімшені таңдайды; Және

в) Шарт бойынша Мердігер болуға ниет білдірген тұлға <https://home.kz/dogovor-dvou> мекенжайы бойынша Интернетте орналастырылған Шарт мәтінімен танысады; д) Өтініш бетінде Шарт бойынша Мердігер болуға ниет білдірген тұлға SMS-кодты (ОТП коды) сұрайды және егер ол Шарттың талаптарымен келіссе және оны жасасуға өз еркін білдірсе, алынған SMS кодын енгізеді. Тапсырыс берушіден және «Өтінім беру» түймесін басу «, осылайша Тапсырыс берушіге Шарт жасасу туралы ұсынысты жіберіп, Тапсырыс берушіге Шарттың күшіне енуінің кез келген күнін екі аптадан кешіктірмей таңдау құқығын береді. мұндай ұсынысты жіберу күні; Және

г) Тапсырыс беруші Шарт бойынша Мердігер болуға ниет білдірген тұлғаның ұсынысын 5 жұмыс күні ішінде қарайды және мұндай тұлғамен Шарт жасасу туралы шешім қабылданған жағдайда Орындаушыға Шарттың жасалғаны туралы электрондық хабарлама жібереді. Шарт (Өтінім бетінде

Орындаушы көрсеткен электрондық пошта мекенжайына), ол тармақтарға сәйкес ұсынысты жіберген тұлға арасындағы Шарттың және Келісімнің күшіне ену күнін көрсете отырып, жоғарыда аталған ұсынысты қабылдау болып табылады.

ғ) осы 3-тармақтың және Тапсырыс берушінің Орындаушыға хабарламасында Тапсырыс беруші көрсеткен күннен бастап жасалған деп есептеледі және күшіне енеді.

3-1. Егер Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушы болуға ниет білдірген тұлғаға 3-тармақта көрсетілген хабарламаны жібермеген болса, Шарттың 1-бабында Шарт жасалмаған болып саналады.

2-бап. Шарттың мәні

1. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші тапсырма береді, ал Орындаушы Тапсырыс берушіге Өтінім бетінде Орындаушы көрсеткен Тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесі үшін және Тапсырыс берушіге аймақтағы Қызметтерді көрсетуге міндеттенеді. Шарт талаптарына сәйкес Орындаушымен көрсетілген Қызметтер үшін төлеуге міндеттенеді.

2. Мердігер көрсететін қызметтерге мыналар жатады:

- 1) Тапсырыс берушінің ағымдағы және әлеуетті клиенттеріне телефон арқылы кеңес беру, ақпараттықанықтамалық қызметтерді көрсету;
 - 2) Тұтынушының қызметтерін ұсыну;
 - 3) тұтынушылардың ауызша сұраулары бойынша деректерді жинау және ақпаратты Тапсырыс берушінің жауапты бөлімшелерінің қызметкерлеріне кейіннен өңдеу үшін беру;
 - 4) Орындаушының әрбір шақыруының нәтижелерін Тапсырыс берушінің жүйесінде дұрыс жазу;
 - 5) тұтынушылардан телефон арқылы алынған ақпарат негізінде Тапсырыс берушінің өнімдеріне өтінімдерді толтыруға;
 - 6) Тұтынушының байланыс ақпаратына өзгерістер енгізуге;
 - 7) телефон арқылы клиенттерге берешек туралы ақпарат беруге және кеңес беруге;
 - 8) Тапсырыс берушінің клиенттеріне маркетингтік сауалнама жүргізу мақсатында клиенттерге шығыс қоңыраулар шалуға;
 - 9) жасалған шартқа қатысты қажетті растайтын және/немесе нақтылайтын ақпаратты алу үшін Тапсырыс берушінің клиенттеріне қоңырау шалу;
3. Қызмет көрсету жиілігі: Тапсырыс беруші ұсынған кестеге сәйкес.

3-бап. Қызметтердің құны және төлеу тәртібі

1. Тиісті түрде көрсетілген Қызметтер үшін Орындаушыға Шарттың №1 Қосымшасында көзделген мөлшерде және тәртіпте ай сайын сыйақы төленеді.

2. Шарттың 3-бабының 1-тармағына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін сыйақының тұрақты бөлігін төлеу есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне дейін жүзеге асырылады. Тұрақты емес бөлігін төлеу Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер нәтижелері бойынша жүйесі қалыптастырған құжаттардың негізінде сыйақының тіркелген бөлігін төлеген айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне дейін жүзеге асырылады, Орындаушының банктік шотына ақша аудару арқылы.

3. Орындаушы Тапсырыс берушіге өзі пайдаланатын банктік шот нөмірі Мердігерге тиесілі екендігіне және Орындаушы ұсынған барлық мәліметтердің дұрыстығына кепілдік береді. Тапсырыс беруші Орындаушы ұсынған мәліметтердің дұрыс еместігі үшін жауапты емес.

4. Қызметтердің құнына Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген, төлем көзінен ұстауға жататын барлық салықтар мен міндетті төлемдер кіреді.

5. Орындаушыға көрсетілген Қызметтердің құнын төлеу кезінде Тапсырыс беруші салық агенті ретінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен ұсталуға жататын салықтардың, шегерімдердің және басқа да міндетті төлемдердің тиісті сомасын ұстайды. Қазақстанның.

4-бап. Қызметтер көрсету шарттары мен шарттары

1. Орындаушы Қызметтер көрсетуге ол күшіне енген күннен бастап кірісуге міндетті. Қызметтерді көрсету мерзімі және Шарттың әрекет ету мерзімі Шарт күшіне енген күннен бастап бір жылға тең.
2. Орындаушы Қызметтерді үшінші тұлғалардың қатысуынсыз жеке өзі көрсетуге міндетті.
3. Шарт бұзылған кезде 5 (бес) банктік күн ішінде Тараптар олардың арасында туындаған барлық мәселелерді шешуге міндетті.
4. Тапсырыс беруші Қызметтерді тиісті түрде көрсету мақсатында Орындаушыға қабылдау-тапсыру актісі негізінде материалдық құндылықтарды (мүлікті) бере алады. Мердігер өзіне берілген мүліктің сақталмауы, жоғалуы және/немесе бүлінуі үшін толық жауапты болады.

5-бап. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Орындаушы:

- 1.1 Шарттың 4-бабының 1-тармағында көрсетілген мерзімде Қызметтерді көрсетуге кіріседі және Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Қызметтерді көрсетеді. Қызметтерді көрсету тәртібі мен орнын Тапсырыс беруші айқындайды;
- 1.2 Тапсырыс берушіден Қызметтерді көрсету үшін алынған материалдық құндылықтарды, мүлікті, мүкәммалдарды, жабдықтарды және т.б. сақтауға ұқыптылықпен қарауға және сақтауға ұмтылу;
- 1.3 Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушы жіберген барлық анықталған кемшіліктер мен олқылықтарды дереу және ақысыз түрде түзетуге;
- 1.4 Тұтынушының нұсқауларына сәйкес Қызметтерді көрсету;
- 1.5 Шарттың № 2 Қосымшасында көзделген Тапсырыс берушінің құпия ақпаратына қатысты ақпаратты жария етпеу бойынша міндеттемелерді орындауға;
- 1.6 Шартты орындауға байланысты Тапсырыс берушіге материалдық залал келтірілген жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген материалдық залалды өз еркімен сөзсіз толық көлемде өтеуге;
- 1.7 Тапсырыс берушіге сеніп тапсырылған/өткізілген материалдық құндылықтардың (мүліктердің) қозғалысы мен қалдықтары туралы тауарлық-ақшалай және басқа есептерді дайындауға және оған есеп жүргізуге;
- 1.8 өзіне берілген материалдық құндылықтарды (мүлікті) түгендеуге қатысу;
- 1.9 Шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс берушіге соңғы берген материалдық құндылықтарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды, мүлікті, жабдықтарды және т.б. қайтаруға. Шарт бұзылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде;
- 1.10 Тапсырыс берушінің талабы бойынша оған Шарт бойынша Қызметтерді көрсетуге қатысты ақпаратты беруге, Тапсырыс берушіге Қызметтердің орындалу барысы туралы хабарлауға, сондай-ақ Тапсырыс берушіні 1 (бір) күнтізбелік күннен кем емес алдын ала хабарлауға, Шарт бойынша Қызметтерді көрсетудің уақытша мүмкін еместігі туралы;
- 1.11 Көрсетілген қызметтер үшін төлемді алу үшін Тұтынушыда ашылған электрондық поштаны, телефон нөмірін және банктік шот нөмірін Тұтынушыға хабарлау;
- 1.12 Тұтынушыға сәйкестендіруді ұсыну;
- 1.13 Тұтынушының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды сақтауға;
- 1.14 Тапсырыс берушіге оның байланыс деректеріндегі өзгерістер (мекен-жайы, телефоны, электрондық пошта мекенжайы және т.б.) туралы осындай өзгерістер енгізілген күнге дейін 1 банктік күннен кешіктірмей хабардар етуге, ал мұндай міндеттеме бұзылған жағдайда Орындаушы жауапкершілікті өз мойнына алады. мұндай бұзушылықтың барлық салдары.

2. Орындаушының:

- 2.1 Шарттың 7-бабында көзделген шарттарды сақтай отырып, Шартты бұзуға;

- 2.2 Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлем үшін;
- 2.3. Шарт бойынша Қызметтер үшін алынған сомалар Орындаушының шотына түскен сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша қарсылық білдіруге.
3. Тапсырыс беруші міндетті:
- 3.1 Орындаушыға Қызметтерді орындау үшін барлық қажетті ақпаратты, соның ішінде, тауарлықматериалдық құндылықтар, жабдықтар және басқа мүлік;
- 3.2 Шарт талаптарына сәйкес Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу.
4. Тұтынушының құқығы бар:
- 4.1 Кез келген уақытта Орындаушы ұсынатын Қызметтердің орындалу барысы мен сапасын тексеруге;
- 4.2 Шарттың 7-бабында көзделген талаптарды сақтай отырып, Шартты бұзуға;
- 4.3 Мердігерден материалдық залалды өтеуді талап етуге;
- 4.4 Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Орындаушыны енгізілген өзгерістермен олар енгізілгенге дейін кемінде 1 (бір) жұмыс күні бұрын электрондық нысанда хабарлама жіберу арқылы таныстыра отырып, Шартқа және Шартқа қосымшаларға біржақты тәртіпте өзгерістер енгізуге. Өтініш бетінде ол көрсеткен Мердігердің электрондық пошта мекенжайы.
- 4.5 Егер енгізілген өзгерістер Тапсырыс берушіге берілген Орындаушының белгілі мекен-жайы бойынша Орындаушыға электрондық пошта арқылы жіберілсе, тараптар танысу дұрыс жүргізілгенін мойындайды.

6-бап. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
2. Тапсырыс берушінің мүлкіне, тауарлы-материалдық құндылықтарына және т.б. немқұрайлылық танытқан жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан келтірілген зиянның орнын толтыруды талап етуге, сондай-ақ бас тартылған құнынан зиян сомасын өтеу жолымен ұстап қалуға құқылы. Мердігер сөзсіз келісімін білдіретін Орындаушыға төленетін қызметтер.
3. Тапсырыс беруші Орындаушыны есепке жатқызу арқылы кез келген шегерімдер туралы хабарлайды. 4. Орындаушының кінәсінен оған сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың және/немесе берілген мүліктің сақталуы қамтамасыз етілмеген жағдайда, Тапсырысшыға келтірілген зиянның мөлшері айқындалады және оның орнын толтыру нарықтық құнына сәйкес жүзеге асырылады. материалдық құндылықтардың/мүліктердің немесе нарықта олар болмаған жағдайда, ұқсас материалдық құндылықтардың/мүліктердің нарықтық құнына сәйкес.

7-бап. Шартты бұзу тәртібі

1. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан кез келген уақытта соттан тыс біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Мердігер Шартты бұзу туралы хабарлама алған сәттен бастап Шарт бұзылған болып есептеледі және Орындаушы Тапсырыс берушіден осыған байланысты шығындардың және/немесе залалдардың кез келген сомасын төлеуді талап етуге құқығы жоқ, тоқтату.
2. Мердігердің бастамасы бойынша Шартты бұзған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіге қолмен немесе Орындаушының электрондық поштасы арқылы Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жіберуге міндетті (мекен-жайын Орындаушы 2007 жылғы 20 желтоқсанда көрсетілген. Шарттың 5бабының 1.11-тармағына немесе Шарттың 5-бабының 1.14-тармағына сәйкес бұзудың болжамды күніне дейін кемінде 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Тапсырыс берушіге Recruitment Mass Position@Homecredit.kz электрондық поштасы арқылы.
3. Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға электрондық пошта немесе SMS хабарлама арқылы Шарттың 5-бабының 1.11-тармағына немесе Шарттың 5-бабының 1.14-тармағына сәйкес Орындаушы берген телефон нөміріне хабарлама жібереді. Шартты бұзу туралы болжамды тоқтату күнінен кемінде 7 (жеті) күнтізбелік күн

бұрын. Клиент Шартты бұзу туралы хабарламаны SMS-хабарлама арқылы жіберген кезде мұндай хабарлама _____ абоненттік нөмірінен жіберіледі, ал алушының абоненттік байланыс құрылғысында мұндай хабарламаны жіберуші ретінде «HomeCredit» көрсетіледі. Бұл ретте, Тұтынушы Шартты бұзу туралы хабарламаны электрондық пошта арқылы жіберген кезде, мұндай хабарлама осы Келісімнің «Тұтынушы туралы мәліметтер» бөлімінде көрсетілген Клиенттің электрондық пошта мекенжайынан жіберіледі.

4. Кез келген тараптың бастамасы бойынша осы Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлем төленуге жатады.

5. Орындаушы электрондық поштаның «Спам» бөлімінде аяқталатын хабарламаларды, хабарламалардың жеткізілмеуін, кез келген қасақана әрекеттердің мүмкіндігін қоса, бірақ олармен шектелмей, байланыс құралдарын (SMS, электрондық пошта) пайдаланудың барлық және кез келген тәуекелін өз мойнына алады. үшінші тұлғалардың, оның ішінде алаяқтық, жіберілген ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, сондай-ақ мұндай ақпаратты Орындаушы/Тапсырыс беруші алғанға дейін жоғалту, байланыс құралдарының, қызмет көрсетушілердің, беру үшін пайдаланылатын жабдықтың жұмысындағы ақаулар салдарынан туындаған/ хабарламалар мен хабарландырулар алу.

8-бап. Форс-мажорлық мән-жайлар

1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, сондай-ақ Шарт бойынша оларды орындауды кешіктіргені үшін, егер бұл орындалмау форс-мажорлық мән-жайлардың (форс-мажор) салдары болса, жауаптылықтан босатылады.
2. Форс-мажорлық мән-жайларға Тараптардың (Тараптардың) өз міндеттемелерін тиісінше орындауына тікелей әсер еткен жағдайда, Тараптардың өзінің шарттық міндеттемелерін орындамауына әкеп соққан және Тараптардың бақылауынан тыс оқиғалар жатады.
3. Форс-мажорлық мән-жайларға соғыстар, ереуілдер, әлеуметтік толқулар, жер сілкіністері, өрттер, дауылдар, селдер, су тасқындары, Қазақстан Республикасының құзыретті мемлекеттік органдары мен басшылығының Тараптардың мұндай әрекеттерді жүзеге асыруына мүмкіндік бермейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді қабылдауы жатады. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау.
4. Форс-мажорлық мән-жайлардың көрсетілген тізбесі толық емес.
5. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайда, олар әсер еткен Тарап 10 (он) күн ішінде оқиғалардың басталу күнін және олардың сипаттамасын көрсете отырып, басқа Тарапты электрондық пошта арқылы хабардар етеді.
6. Форс-мажорлық мән-жайлар туралы мәліметтер уәкілетті орган берген құжатпен расталуы тиіс.
7. Форс-мажорлық жағдайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам уақытқа созылған жағдайда, Тараптар өзара қолайлы шешімді әзірлеу мақсатында келіссөздер жүргізуге міндеттенеді.

9-бап Дауларды шешу тәртібі.

1. Тараптардың Шартты орындау барысында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер тараптармен келіссөздер арқылы шешілетін болады.
2. Келісімге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен шешілуге тиіс.

10-бап. Қорытынды ережелер

1. Шарт, оның ішінде оған барлық қосымшалар Тараптардың Шарттың мәнін толық түсінуімен жасалған және Тараптар арасындағы кез келген басқа келісімді алмастырады.
2. Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.
3. Тараптар қол қойған және Тараптар бір-біріне электрондық пошта арқылы жіберген Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын кез келген құжаттардың заңды күші болады. Бұл жағдайда құжаттардың түпнұсқасын ұсыну міндетті болып табылады.

4. Шарттың бір бөлігінің жарамсыздығы оның тұтастай жарамсыздығына әкеп соқпайды.
5. Шарттың әрбір Тарапы екінші Тараптан алынған қаржылық, коммерциялық және басқа да ақпараттың қатаң құпиялылығын сақтауға міндеттенеді.
6. Мердігер осы Шартты жасау арқылы ақпараттық қауіпсіздік бойынша оқытудан өткенін растайды.
7. Мердігер Тапсырыс берушіге жеке және/немесе биометриялық деректерді Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген кез келген тәсілмен (аты-жөні, ЖСН, мекенжайлары, жеке басын куәландыратын құжат деректері, жұмыс туралы мәліметтер) жинауға, өңдеуге, сақтауға және пайдалануға келісім береді. , отбасы құрамы, телефон нөмірлері, фотосуреттер мен бейне суреттер, дауыстардың аудио жазбалары, саусақ іздері және Тапсырыс беруші осы келісімнің шеңберінде, сондай-ақ Тапсырыс берушімен шарттар жасасу және ресімдеу кезінде) Мердігердің жинаған, Көрсетілетін Қызметтердің сапасы мен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында маркетингтік және өзге де зерттеулер шеңберінде жасалған фото және бейне түсірілім, аудиожазбалар, қызметтерді ұсына отырып алынған. Тапсырыс берушінің және оның серіктестерінің, Тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) шет мемлекеттердің заңнамасына сәйкес өз міндеттемелерін орындауы, Тапсырыс берушінің жоғарыда аталған мақсаттарда Орындаушының дербес деректерін Тапсырыс берушіге беруге құқығы бар. үшінші тұлғалар, соның ішінде трансшекаралық деректерді беру, жалпыға қолжетімді көздерде деректерді тарату. Көрсетілген келісім, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше мерзім белгіленбесе, Тапсырыс берушіге деректерді жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті кезеңге жарамды.
8. Орындаушының Шарт бойынша өз құқықтарын беруге Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.
9. Хат алмасу мақсатында Тараптар мыналарды пайдалануға келіседі: Орындаушыдан Тапсырыс берушіге кез келген хат-хабарларды/құжаттарды жіберу мақсатында – Тапсырыс берушінің Шартта көрсетілген пошталық мекенжайын; Тапсырыс берушіден Орындаушыға кез келген хатхабарларды/құжаттарды жіберу мақсатында – Өтініш бетінде Орындаушы көрсеткен электрондық пошта мекенжайы және/немесе телефон нөмірі немесе Орындаушының Тапсырыс берушіге белгілі басқа деректемелері.
10. Шартта көзделмеген жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.
11. Тараптар Шарттың тілі ретінде қазақ және орыс тілдерін таңдады. Тараптар Шарттың тілдері өздеріне толық түсінікті екенін, тұтастай алғанда Шарттың да, оның жекелеген бөліктерінің де мәні мен маңызы толығымен түсінікті екенін мәлімдейді. Егер сәйкессіздіктер (қайшылықтар) туындаса, орыс тіліндегі мәтін қолданылады.
12. Тараптардың заңды мекенжайы, банктік деректемелері немесе өзге де деректері өзгерген жағдайда, Тараптар өзгерген күннен бастап есептелген 3 (үш) банктік күн ішінде бұл туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.

Тапсырыс берушінің деректемелері

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050059, Алматы қ, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 248

БСН 930540000147

ЖСК KZ45886A287130001155

«Home Credit Bank» АҚ

БСК INLMKZKA

BeK 14

тел. +7 (727) 244 54 84 факс. +7 (727) 244 54 80 электрондық мекенжай:

Recruitment_Mass_Position@Homecredit.kz. «Home Credit Bank» АҚ-ға ақылы қызмет көрсету шартына
(Қосылу шарты, байланыс орталығы қызметінің мақсаттары үшін)

Орындаушыға сыйақы төлеу мөлшері мен тәртібі

Шарт бойынша Қызметтердің құны тұрақты және тұрақты емес бөліктерден тұрады. Орындаушыға нақты төленуге жататын сыйақының тұрақты бөлігінің мөлшері айына 160 000 (жүз алпыс мың) теңгені құрайды. Сонымен қатар, егер Орындаушы есепті кезеңде Тапсырыс беруші ұсынған кестеде көрсетілгеннен аз жұмыс істеген болса, онда көрсетілген сома нақты жұмыс істеген сағаттарға пропорционалды түрде азайтылуы мүмкін. Сыйақының тұрақты емес бөлігі Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжатына сәйкес есептеледі.